**附件1**

**招 聘 岗 位 明 细 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** | **岗位** | **岗位编号** | **人数** | **岗位要求** | **开考比例** | **备注** |
| 吴江开发区法庭 | 书记员 | A | 10 | 1、大专及以上学历，专业不限；2、耐心细致，具有较好的计算机速录能力。 | 1：3 |  |
| 吴江开发区人力资源服务中心 | 专职人社协理员 | B | 8 | 1、具有吴江区户籍；2、全日制本科学历，专业不限，有窗口工作经验优先；3、爱岗敬业，责任心强，具有良好的沟通协调能力和团队协作能力，服从组织分配。 |  | 在吴江经济技术开发区（同里镇）劳动保障服务窗口(包括村、社区窗口)从事劳动保障业务工作，年薪不低于5万。 |